

АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ

JOINT STOCK
COMPANY
FOREIGN ECONOMIC
ASSOCIATION

Медэкспорт



Medexport

основано

1961

founded

113461, г.Москва
ул. Каховка, 31, кор. 2
Телефон: (095) 331-82-00
Факс: (095) 331-89-88;332-87-44
E-mail: medexpo@orc.ru

113461 Moscow
Kakhovka str., 31, bild.2
Telephone: (+7095) 331-82-00
Fax:(+7095) 331-89-88;332-87-44
E-mail: medexpo@orc.ru

39.10/12 от 01.04.2016

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с заключенным с ЗАО «Эйч Эл Би Внешаудит» договором на оказание услуг по аудиту № 3375 от 17 июня 2015 (согласно пункту 4,1 договора) аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчетности по итогам 2015 года будет предоставлено нашей организации не раньше 14 апреля 2016года

В связи с этим аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2015 будет публично размещено после 14 апреля 2016г года.

Генеральный директор

АО «Медэкспорт»

Оглоблин В.М.

р/с 40702810938030100081
к/с 30101810600000000342
в Московском банке Сбербанка РФ
Нагорное ОСБ 8181
БИК 044525342

40702810938030100081
МОСКОВСКИЙ БАНК СБЕРБАНКА
РОССИИ ПАО
БИК 044525225

р/с 40502810100000000130
к/с 30101810000000000243
в КБ «Глобэкс» г.Москва
БИК 044525243

ИНН 7727057450

888300

Договор № 3375

на оказание услуг по аудиту

г. Москва

«17» июня 2015 г.

Акционерное Общество «Внешнеэкономическое объединение «Медэкспорт», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице г-на Оглоблина Валентина Мартовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Закрытое акционерное общество «Эйч Эл Би Внешаудит», именуемое в дальнейшем «Аудитор», в лице генерального директора г-на Митрофанова Леонида Моисеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны (все вместе в дальнейшем именуемые «Стороны»), заключили настоящий договор (в дальнейшем именуемый «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Аудитор принимает на себя обязательства оказать Заказчику услуги по аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за отчетный год, оканчивающийся 31 декабря 2015 года.

Целью аудита является выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика во всех существенных отношениях.

Аудит будет проведен в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ, федеральными Правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 г. № 696, федеральными стандартами аудиторской деятельности, утвержденными приказами Минфина РФ от 20.05.2010г. № 46н и от 17.08.2010 № 90н, стандартами аудиторской деятельности саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является Аудитор.

1.2. По итогам проведения аудита Заказчику будут представлены Отчет по результатам аудита и Аудиторское заключение, составленное в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации.

2. Права и обязанности Аудитора

2.1. Аудитор имеет право:

2.1.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе федеральных стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;

2.1.2. проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово - хозяйственной деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации. Аудит проводится выборочно в объеме, необходимом для достижения целей, являющихся предметом настоящего Договора;

- 2.1.3. получать в ходе аудита от уполномоченных должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения, в том числе в письменной форме. Аудитор будет исходить из того, что предоставленная таким образом информация достоверна;
- 2.1.4. получать по письменному запросу необходимую для осуществления Аудита информацию от третьих лиц (банков, финансовых и налоговых органов, контрагентов);
- 2.1.5. копировать и хранить в своем архиве документы, подлежащие аудиту в соответствии с настоящим Договором;
- 2.1.6. отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) в аудиторском заключении, в случаях:
- непредставления Заказчиком необходимой документации;
 - выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;
- 2.1.7. для качественного и своевременного выполнения своих обязательств по настоящему Договору привлекать за свой счет к участию в проведении аудита компетентных исполнителей без уведомления об этом Заказчика;
- 2.1.8. увеличить срок проведения аудита, установленный в п. 4.1 настоящего Договора, в случае увеличения сроков предоставления информации, указанной в пунктах 3.2.1 и 3.2.3. настоящего Договора, на период, потребовавшийся для предоставления такой информации.

2.2. Аудитор обязуется:

- 2.2.1. спланировать и провести аудит таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика по состоянию на 31 декабря 2015 г. не содержат существенных искажений, и что ошибки и несоответствия, которые могут оказать существенное влияние на отчетность, выявлены Аудитором;
- 2.2.2. незамедлительно (до истечения срока договора) письменно известить Заказчика о невозможности проведения аудиторской проверки в случаях, указанных в п. 2.1.6 настоящего Договора;
- 2.2.3. незамедлительно письменно известить Заказчика о выявленных в ходе аудита существенных искажениях бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, которые приводят к тому, что эта отчетность не может быть признана достоверной;
- 2.2.4. квалифицированно и в срок провести аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, неукоснительно руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации;
- 2.2.5. обеспечить хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;
- 2.2.6. не передавать и не разглашать сведения и документы, полученные и составленные при оказании услуг по настоящему Договору, третьим лицам, без предварительного письменного согласия Заказчика за

исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения отношения с Заказчиком и без ограничения сроком давности;

- 2.2.7. подготовить и представить Заказчику Отчет по результатам аудита по каждому этапу аудита. Так как аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не направлен на выявление всех вопросов, которые могут представлять интерес для управления Заказчиком, то Отчет по результатам аудита будет содержать только те вопросы, которые привлекут внимание Аудитора в ходе проведения аудита;
- 2.2.8. подготовить и представить Заказчику в установленный в п. 4.1 настоящего Договора срок Аудиторское заключение, адресованное собственникам Заказчика;
- 2.2.9. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Аудитора, а также информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;
- 2.2.10. представлять Заказчику счет-фактуру не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком соответствующего акта сдачи-приемки услуг.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик имеет право:

- 3.1.1. получать от Аудитора обоснования замечаний и выводов Аудитора, а также информацию о членстве Аудитора в саморегулируемой организации аудиторов;
- 3.1.2. получить от Аудитора Аудиторское заключение в порядке и в срок, установленные настоящим Договором.

3.2. Заказчик обязуется:

- 3.2.1. предоставлять Аудитору всю необходимую для проведения аудита информацию и документацию, включая копии документов, подлежащих аудиту. Объем и сроки предоставления документации и информации определяются Аудитором и уточняются им при необходимости, вплоть до момента составления Аудиторского заключения;
- 3.2.2. давать по устному или письменному запросу Аудитора исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме;
- 3.2.3. представить к началу аудиторской проверки годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность за 2015 в полном объеме, включая пояснительную записку;
- 3.2.4. в срок не позднее 8 часов с момента затребования аудиторами в ходе аудита документов предоставить их либо уведомить об их отсутствии;
- 3.2.5. запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;
- 3.2.6. обеспечивать полное сотрудничество со стороны своих высших и иных ответственных должностных лиц, особенно в своевременном предоставлении информации и разъяснений, которые необходимы Аудитору для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

- 3.2.7. содействовать Аудитору в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия, включая предоставление помещения в здании, где расположен Департамент бухгалтерского учета и отчетности (из расчета на 2 рабочих места) в сроки, согласованные Сторонами, доступ к базе данных, в которой осуществляется ведение бухгалтерского учета и подготовка бухгалтерской (финансовой) отчетности, для каждого участника аудиторской группы, телефонный аппарат в этом помещении для обеспечения возможности вести телефонные переговоры, доступ в Интернет, доступ в основной офис Заказчика в течение пяти рабочих дней в неделю;
- 3.2.8. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) информации и документации, запрашиваемых Аудитором. Наличие в запрашиваемых Аудитором для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;
- 3.2.9. не оказывать давления на Аудитора в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика;
- 3.2.10. обеспечить в случае необходимости сотрудникам Аудитора возможность наблюдения за проведением Заказчиком инвентаризации имущества или проведения сотрудниками Аудитора частичной самостоятельной инвентаризации имущества Заказчика;
- 3.2.11. представить для оформления аудиторского заключения оригинальные экземпляры годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, подписанные должностными лицами Заказчика, в количестве, необходимом для оформления аудиторского заключения Заказчику, плюс один экземпляр для Аудитора;
- 3.2.12. своевременно оплачивать услуги Аудитора в соответствии с настоящим Договором, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;
- 3.2.13. подписывать акты сдачи-приемки услуг в срок 10 (десять) рабочих дней с даты их представления Заказчику, либо направлять Аудитору в письменной форме мотивированный отказ от приемки услуг. В случае, если в течение десяти рабочих дней такой отказ Заказчиком не направлен Аудитору, услуга считается принятой Заказчиком.

4. Сроки оказания услуг, порядок их оказания и сдачи

4.1. Услуги по аудиту будут оказаны в 1 этап – по итогам 2015 года в сроки, согласованные сторонами.

Аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика будет предоставлено заказчику не позднее «14» апреля 2016 года.

4.2. В случае, если Заказчик не будет готов к проведению аудита (включая не представление проекта бухгалтерской (финансовой) отчетности за проверяемый период), он должен уведомить об этом Аудитора не менее чем за 10 рабочих дней до даты начала аудита, согласованной сторонами. В этом случае сроки проведения аудита согласовываются сторонами дополнительно, и Аудитор не гарантирует представление аудиторского заключения Заказчику в срок, установленный в п. 4.1 настоящего Договора.

4.3. Срок предоставления Аудиторского заключения, установленный в п. 4.1 настоящего Договора, увеличивается в случае несвоевременного и неполного представления Заказчиком необходимой для проведения аудита информации и документов, указанных в п.п. 3.2.1-3.2.4 настоящего Договора, на период задержки представления такой информации и документов и согласовывается Сторонами дополнительно. В этом случае Аудитор не гарантирует представление аудиторского заключения Заказчику в срок, установленный в п. 4.1 настоящего Договора.

4.4. Срок предоставления Аудиторского заключения, установленный в п. 4.1 настоящего Договора, увеличивается в случае необходимости дополнительной проверки произведенных Заказчиком корректировок бухгалтерской (финансовой) отчетности и согласовывается Сторонами дополнительно. Аудитор в этом случае не гарантирует представление аудиторского заключения Заказчику в срок, установленный в п. 4.1 настоящего Договора.

4.5. Проект Аудиторского заключения Аудитор обязан предоставить не позднее 2 рабочих дней до даты, указанной в п. 4.1 настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 4.2-4.4. настоящего Договора.

В течение 1 рабочего дня с даты представления проекта Аудиторского заключения Заказчик обязан рассмотреть указанный проект и вправе представить Аудитору мотивированные возражения, которые подлежат рассмотрению Заказчиком и Аудитором. В случае отсутствия у Заказчика мотивированных возражений на проект Аудиторского заключения Заказчик представляет Аудитору годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с п. 3.2.11 настоящего Договора для оформления Аудиторского заключения.

По итогам рассмотрения представленных Заказчиком мотивированных возражений на проект Аудиторского заключения Аудитор готовит окончательное Аудиторское заключение. Для оформления Аудиторского заключения Заказчик представляет Аудитору годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с п. 3.2.11 настоящего Договора.

Окончательное Аудиторское заключение представляется Заказчику вместе с актом сдачи-приемки услуг, который должен быть подписан Заказчиком в течение десяти рабочих дней с даты его получения. В случае, если в течение десяти рабочих дней с даты получения Заказчиком окончательного Аудиторского заключения и акта сдачи-приемки услуг, Заказчик не направил Аудитору мотивированные возражения, услуги считаются оказанными Заказчиком.

4.6. Уполномоченным лицом Заказчика для ведения переписки с Заказчиком, получения проектов аудиторского заключения, проектов отчетов по результатам аудита является главный бухгалтер Заказчика.

Информация доводится Аудитором до сведения уполномоченного лица – главного бухгалтера Заказчика по электронной почте. Адрес электронной почты уполномоченного лица - главного бухгалтера Заказчика для приемки вышеуказанной информации

galak@medexport.ru

4.7. В случае необходимости обмена информацией по конкретным участкам аудита Аудитор вправе направлять данную информацию также следующим должностным лицам Заказчика (одновременно с отправкой копии каждого письма на адрес электронной почты главного бухгалтера, указанную в п.4.6. настоящего Договора):
Тарасова А.О.

на следующие корпоративные электронные адреса:

tarasova@medexport.ru

4.8. Уполномоченным лицом для получения оригиналов аудиторского заключения и отчетов по результатам аудита Заказчика является генеральный директор, или главный бухгалтер Заказчика.

Оригиналы аудиторского заключения и отчетов по результатам аудита передаются уполномоченному лицу под роспись на сопроводительном письме курьером, либо экспресс почтой с сопроводительным письмом, либо заказным письмом с описью вложения на следующий адрес Заказчика

117 461, г. Москва, ул. Каховка, дом 31, корп.2.
(указать адрес с индексом).

В случае отправки оригиналов аудиторского заключения и отчетов экспресс почтой уполномоченное лицо Заказчика ставит отметку о получении на сопроводительном письме и направляет его Аудитору.

4.9. В случае изменения адресов, указанных в п.4.6.-4.8. настоящего Договора, Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с даты изменения письменно известить Аудитора о новом адресе (адресах).

5. Стоимость услуг по договору и порядок их оплаты

5.1. Стоимость услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, составляет 170 000 (Сто семьдесят тысяч) рублей плюс НДС 18% в размере 30 600 (тридцать тысяч шестьсот) рублей.

5.2. Оплата вознаграждения Аудитору, в соответствии с п. 5.1. производится по завершении оказания услуг на основании счета и акта сдачи-приемки оказанных услуг. Счет не может быть выставлен ранее подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг. Заказчик обязан произвести оплату выставленного Аудитором счета в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения счета.

6. Ответственность

6.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств и условий по настоящему Договору Заказчик и Аудитор несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности несет руководство Заказчика.

6.3. Аудитор не несет ответственность за полноту и достоверность информации, предоставленной ему Заказчиком и третьими сторонами для целей аудита.

Ответственность за полноту и достоверность информации, предоставленной Аудитору для целей аудита, несет Заказчик и сторона, предоставившая информацию по запросу Аудитора.

6.4. Аудитор не несет ответственность за отсрочку в представлении Аудиторского заключения в срок, указанный в пункте 4.1 настоящего Договора, возникшую в результате невыполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору или в результате обстоятельств, которые не могли быть предусмотрены Аудитором или Заказчиком исходя из нормального хода событий.

7. Разрешение споров

7.1. В случае возникновения споров, требований или разногласий по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

7.2. В случае если споры, требования и разногласия не могут быть разрешены в течение 30 (тридцати) календарных дней после письменного уведомления о существовании таких споров, требований и разногласий, предоставленного одной Стороной, любая из Сторон может обратиться в суд в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора.

7.3. Все споры, разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением, не устраненные путем переговоров между Сторонами, подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту государственной регистрации Заказчика.

8. Конфиденциальность. Персональные данные.

8.1. Аудитор обязуется хранить аудиторскую тайну. Аудиторскую тайну составляют любые сведения и документы, полученные и (или) составленные Аудитором при оказании услуг по настоящему Договору, за исключением:

- сведений, разглашенных самим Заказчиком либо с его согласия;
- сведений о заключении с Заказчиком договора о проведении обязательного аудита;
- сведений о величине оплаты аудиторских услуг.

8.2. Стороны обязаны обеспечивать сохранность сведений и документов, получаемых и (или) составляемых ими при осуществлении аудита, и не вправе передавать указанные сведения и документы или их копии третьим лицам либо разглашать их без письменного согласия на то каждой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» и другими федеральными законами.

8.3. В случае нарушения положений пунктов 8.1-8.2 настоящего Договора виновная Сторона обязана возместить причиненный реальный ущерб в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.4. Настоящим Договором Заказчик подтверждает, что до передачи Аудитору персональных данных физических лиц на обработку в целях исполнения настоящего Договора Заказчик получил согласие указанных физических лиц на такую передачу и обработку. Аудитор обязуется соблюдать конфиденциальность и обеспечить безопасность переданных Заказчиком персональных данных физических лиц.

8.5. Настоящим Договором Заказчик подтверждает свое согласие на отражение предоставленных им Аудитору персональных данных физических лиц в отчете Аудитора.

8.6. В случае отзыва (полностью или частично) согласия физических лиц на обработку их персональных данных (п. 8.4 настоящего Договора) и/или согласия Заказчика на отражение указанных персональных данных в отчете Аудитора (п. 8.5 настоящего Договора) Заказчик обязан письменно уведомить Аудитора об этом незамедлительно, но не позднее чем за 7 (семь) дней до даты, указанной в п. 4.1 настоящего Договора. В этом случае Аудитор не отражает в отчете Аудитора предоставленные ему Заказчиком персональные данные физических лиц, и данный факт не будет являться ненадлежащим исполнением Аудитором услуг по

настоящему Договору.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор отменяет все предшествующие настоящему Договору устные и письменные переговоры между Сторонами. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны, если они выполнены в письменной форме и подписаны представителями каждой из Сторон.

9.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Договору третьему лицу.

9.3. Все уведомления, запросы, согласования и другие документы, имеющие юридическое значение для отношений Сторон настоящего Договора, должны быть выполнены в письменной форме на русском языке и доставлены или отправлены соответствующей Стороне по адресу, указанному ниже (или по другому адресу, который впоследствии может быть указан другой Стороне в письменном виде). Все уведомления и корреспонденция доставляются лично, курьером, письмом с уведомлением или факсом и вступают в силу с момента их получения Стороной.

9.4. Недействительность одного или нескольких условий (частей) настоящего Договора, за исключением существенных, не влечет за собой недействительность его остальных условий (частей).

9.5. Применимым правом для настоящего Договора является право Российской Федерации.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу: по одному для каждой Стороны.

10. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

Юридический адрес - 117461, г. Москва,
ул. Каховка, д. 31, корп. 2
Почтовый адрес – 117461, г. Москва, ул.
Каховка, д. 31, корп. 2
ИНН 7727057450
КПП 772701001

Банковские реквизиты:

Р/с 40702810938030100081
в ПАО «Сбербанк» Москва
К/с 30101810400000000225
БИК 044525225

Аудитор:

Юридический адрес - 109180, г. Москва,
ул. Б. Якиманка, д. 25-27/2
Почтовый адрес – 123610, Москва,
Краснопресненская наб., 12, подъезд 3,
офис 701
ИНН 7706118254
КПП 770601001

Банковские реквизиты:

Р/с 40702810538040102385
в ПАО «Сбербанк» Москва
К/с 30101810400000000225
БИК 044525225

11. Подписи Сторон

От Заказчика



/Оглоблин В.М./
М.П.

От Аудитора



/Митрофанов Д.М./
М.П.